



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	15	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
<b>Contrato número:</b>	1.330.19.13-3720	de	14 DE ENERO DE 2026
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; <b>Registro presupuestal RPC No.</b> 5600102409 DE 14 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZARELSEGUIMIE			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>			
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente  <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A  <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia  <b>SUBPROGRAMA 3300405</b> - Gestión integral del Cambio Climático  <b>META DE RESULTADO MR33004</b> – INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN  <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO  <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca  <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático  <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102472/1/2/01/13  Realizar el seguimiento y evaluación de los pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación  <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de  <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación; 17/06/2019
		<b>Página 2 de 10</b>

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.


<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>DORA ARIAS</b> Ubicación: TRUJILLO C.C.66.724.760; Teléfono: 3127857866

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el
--	--


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

	supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2026:</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p><b>100%</b></p> <p><b>83.33%</b></p>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

<b>Compromisos adquiridos</b>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b>
<p>El reporte de actividades ejecutadas en cada actividad contractual, redactadas en tercera persona.</p> <p>1. apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.</p>

<div>Departamento del Valle del</div> <div>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 4 de 10</div>


1.1. La contratista participó en una jornada de capacitación comunitaria en la urbanización Mónaco del municipio de Trujillo, en articulación con la empresa de aseo municipal, desarrollada mediante la estrategia puerta a puerta, a través de la cual brindó orientación técnica a los residentes sobre la gestión integral de residuos sólidos, haciendo énfasis en la adecuada separación en la fuente de residuos orgánicos e inorgánicos conforme a la normatividad ambiental vigente; asimismo, socializó el cronograma de recolección y las condiciones para la correcta disposición de los residuos, e informó sobre la implementación del nuevo mecanismo de recaudo presencial del servicio de aseo, debido a la falta de regularización del servicio de energía eléctrica en el sector; esta actividad tuvo como propósito fortalecer la educación ambiental y promover prácticas responsables frente al manejo de residuos, contribuyendo a mitigar problemáticas previamente identificadas como la disposición inadecuada en días no autorizados, la proliferación de vectores y afectaciones sanitarias, logrando así mejorar las condiciones ambientales del sector y fomentar la corresponsabilidad ciudadana.

1.2. La contratista realizó acompañamiento institucional en el despacho de la UMATA del municipio de Trujillo (Valle del Cauca), en articulación con las funcionarias de la dependencia, con el objetivo de apoyar la recopilación, verificación y actualización de la información de los beneficiarios vinculados al programa de Negocios Verdes; durante la actividad, se revisó la base de datos existente, se identificaron inconsistencias y se complementaron registros relacionados con las unidades productivas, fortaleciendo la calidad de la información para el proceso de caracterización; asimismo, se promovió la identificación de nuevos postulantes al programa y la articulación interinstitucional, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento técnico y a una gestión más organizada en el marco de la economía circular y los negocios verdes.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

2.1. La contratista participó en una jornada de embellecimiento de la vía Cedrales, en el municipio de Trujillo (Valle del Cauca), actividad revisada por la supervisora, desarrollada en articulación con la empresa de aseo y la Secretaría de Ambiente. Durante la jornada se realizaron labores de limpieza y recolección de aproximadamente 40 kg de residuos, mejorando la visibilidad y condiciones de la vía. Asimismo, se fortaleció el mantenimiento de vías terciarias y se promovió la cultura ambiental y el trabajo articulado, contribuyendo al bienestar comunitario.

2.2. La contratista participó en una reunión virtual convocada por la Subsecretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se socializaron directrices orientadas al fortalecimiento de los procesos operativos y administrativos de los programas ambientales; durante la jornada, recibió lineamientos sobre la planificación, ejecución y seguimiento de actividades en territorio, así como la importancia de la adecuada recolección de evidencias para garantizar la trazabilidad y soporte técnico de las acciones realizadas; asimismo, fue orientada en la correcta elaboración de informes ejecutivos mensuales, destacando criterios como la claridad en la descripción de actividades, el registro de resultados, el uso de soportes y la coherencia de la información reportada; adicionalmente, se indicó el carácter obligatorio de estas directrices para los informes del presente mes y los subsiguientes,

<div>Departamento del Valle del</div> <div>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 5 de 10</div>

permitiendo unificar criterios, resolver inquietudes y fortalecer la comunicación del equipo, contribuyendo así a una gestión más organizada, eficiente y alineada con los objetivos institucionales en materia de sostenibilidad y economía circular.

3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.


3.1. La contratista participó en una jornada de embellecimiento y recolección de residuos en la vía Trujillo (El otro mundo) – antiguo basureo, actividad revisada por la supervisora, desarrollada en articulación con la empresa de aseo del municipio. Durante la jornada se realizaron labores de limpieza, clasificación y recolección de más de 55 Kilogramos de residuos, mejorando las condiciones ambientales, de salubridad y seguridad. Asimismo, se promovió la protección de fuentes hídricas y la cultura ambiental, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al trabajo articulado con la comunidad.

3.2. La contratista realizó llamadas de seguimiento a usuarios priorizados del programa de Negocios Verdes del municipio de Trujillo, con el fin de fortalecer los procesos de caracterización, capacitación y acompañamiento a los emprendimientos vinculados a la estrategia institucional; durante el contacto telefónico con las beneficiarias María Nancy Gómez Gómez y Natalia Gómez Gómez, ubicadas en la vereda La Bohemia, finca Dos Potrillos, se socializó el objetivo del programa y la importancia de contar con información actualizada para orientar adecuadamente el acompañamiento técnico y el fortalecimiento productivo; asimismo, se brindó información sobre las actividades de capacitación y seguimiento enfocadas en prácticas sostenibles y criterios ambientales, y se coordinaron visitas técnicas para la verificación en territorio y la identificación de necesidades y oportunidades de mejora, contribuyendo así al cumplimiento de los lineamientos institucionales y al avance del programa en el municipio.

3.3. La contratista realizó acompañamiento a la gerente de la empresa de aseo, Isabel Cristina Benítez, y a su asistente Paula Orozco, en una jornada de concientización ambiental desarrollada en el municipio de Trujillo (Valle del Cauca), dirigida a la comunidad; durante la actividad, se promovieron prácticas responsables en el manejo de residuos sólidos, enfatizando la separación en la fuente, la adecuada disposición de desechos y la conservación de las fuentes hídricas; asimismo, se incentivó la recolección de aceites de cocina usados para su disposición adecuada y donación a fundaciones, y se resaltó la importancia de la articulación interinstitucional y la participación ciudadana; esta jornada permitió fortalecer la educación ambiental y fomentar el compromiso comunitario con la protección del entorno y la sostenibilidad.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

4.1. La contratista participó en una reunión virtual convocada por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron temas orientados al


<div>Departamento del Valle del</div> <div>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE</div> <div>SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 6 de 10</div>

fortalecimiento del bienestar y la seguridad laboral; durante la jornada, recibió lineamientos sobre higiene postural, destacando la importancia de adoptar posiciones adecuadas en el uso de dispositivos móviles y en el descanso, así como recomendaciones para prevenir afectaciones musculoesqueléticas; igualmente, se socializaron prácticas para el manejo adecuado de residuos sólidos en las instalaciones, promoviendo la correcta separación y disposición conforme a la normatividad vigente; adicionalmente, se brindaron orientaciones sobre el uso seguro de escaleras, enfatizando en la prevención de accidentes mediante su correcta manipulación y revisión; finalmente, se presentó la estructura del comité de emergencias, sus roles y responsabilidades, fortaleciendo así sus conocimientos en prevención de riesgos y contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

4.2. La contratista participó en una reunión virtual en la cual se socializó la necesidad de realizar seguimiento y caracterización de los emprendimientos del municipio de Trujillo y su zona plana vinculados al proyecto de Negocios Verdes y Economía Circular; durante la jornada, recibió lineamientos para la identificación de aspectos productivos, ambientales, sociales y económicos, así como para el seguimiento continuo y la capacitación a los emprendedores, promoviendo prácticas sostenibles; asimismo, se compartió el listado de beneficiarios y se enfatizó en la adecuada recolección de evidencias para el soporte de las actividades, lo que permitió fortalecer los procesos de acompañamiento técnico y promover una gestión más organizada y alineada con los objetivos institucionales

4.3. La contratista participó en una reunión virtual en la que se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la excelencia administrativa y la adecuada gestión de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias); durante la jornada, se enfatizó la importancia de brindar atención oportuna, clara y debidamente fundamentada, especialmente en la emisión de respuestas negativas, las cuales deben ser precisas, respetuosas y soportadas jurídicamente conforme a la normatividad vigente; asimismo, se socializó el reglamento de atención al ciudadano, la correcta clasificación de la información y los procedimientos de recepción, radicación y trámite de solicitudes, resaltando el cumplimiento de los tiempos establecidos; esta actividad permitió fortalecer la cultura de servicio, unificar criterios y promover una gestión pública basada en la transparencia, la eficiencia y la responsabilidad institucional.

4.4. La contratista participó en una reunión virtual dirigida por el doctor José Sandoval, en la cual se abordó el tema de la inteligencia emocional como una competencia clave para el desarrollo personal y laboral, enfocada en el fortalecimiento de las habilidades del comportamiento; durante la jornada, se destacó la importancia del autocontrol, la autoconciencia, la empatía y la motivación como elementos esenciales para la adecuada gestión de las emociones y la mejora de las relaciones interpersonales en el entorno de trabajo; asimismo, se resaltó el valor de la comunicación asertiva, la escucha activa, la tolerancia y el respeto como herramientas fundamentales para la convivencia y el trabajo en equipo; esta actividad permitió reflexionar sobre la importancia del manejo emocional en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

la vida diaria y su impacto en la construcción de ambientes laborales más armónicos, colaborativos y eficientes.


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.


**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número CINCO (5) el/la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 8 de 10</b>

contratista realizó el pago de la planilla No. 1080929827 y comprobante/autorización/CUS No. 8823666522, del mes de ABRIL de 2026, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$ 2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				



Departamento del Valle del  Cauca    Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 9 de 10</b>


#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 10 de 10</b>

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	JUNIO	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------

  
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)

